

# SZÖNYI BENJÁMIN REFORMÁTUS ÁLTALÁNOS ISKOLA HÁZIRENDJE

2022.

## HÓDMEZŐVÁSÁRHELY

A Közös Igazgatótanács 50/2022. (05.31.) számú határozatával jóváhagyta.

Hódmezővásárhely, 2022. május 31.



Bán Csaba

lelkipásztor

Intézmény OM - azonosítója: 029610	Intézményvezető: Gilicze Rózsa Judit
<b>Legitimációs eljárás</b>	
..... sz. jegyzőkönyv az elfogadásról DKH/22 DB 00086 <u>Olga Tancsics</u> ..... nevelőtestület nevében	Véleményének kikérésével: DKH/22 DB 00087 sz. jegyzőkönyv <u>Vani Csaba</u> ..... szülők közössége nevében DKH/22 DB 00085. sz. jegyzőkönyv <u>Borbély Nóra</u> ..... Diákönkormányzat nevében
 <u>Gilicze Rózsa</u> ..... intézményvezető aláírás	<b>Fenntartói jóváhagyás</b>  <u>Bán Csaba</u> ..... fenntartó nevében
A dokumentum jellege: Nyilvános	Érvényes: Elfogadást követő hónap első napjától.

**Jelen Házirend a hódmezővásárhelyi  
Szőnyi Benjámín Református Általános Iskola Házirendje**

**Bevezető**

**Hatályba lépése:** A Közös Igazgatótanács 50/2022 (05.31.) határozatszámom elfogadott és jóváhagyott Házirend az iskola vezetőjének aláírásával a jóváhagyást követő hónap első napján lép hatályba, és határozatlan időre szól. Egyidejűleg hatályát veszti az addig érvényben lévő Házirend. Felülvizsgálat a jogszabályváltozásnak megfelelően, illetve szükség szerint.

**Területi hatálya kiterjed:** A Szőnyi Benjámín Református Általános Iskola területére (Hódmezővásárhely, Deák Ferenc u. 4-6., Andrássy út 33, Petőfi utca 6.), valamint az iskola által szervezett – a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó - egyéb iskolán kívüli programokra, rendezvényekre.

**Személyi hatálya kiterjed:** Az iskolával jogviszonyban álló minden tanulóra, pedagógusra és a pedagógiai munkát közvetlenül segítőkre, valamint a szülőkre, a tanulók hozzátartozóira.

**Jogszabályi háttér:**

2011. évi CXCV. törvény a Nemzeti Köznevelésről

20/2012. EMMI rendelet

A Magyarországi Református Egyház Közoktatási Törvénye

A Házirend a tanulók mindennapi életének rendjét, a tanulók jogait, kötelességeit, a köznevelési törvény tanulókra vonatkozó szabályozásait foglalja magába. Belső jogforrás az iskola diákjai, tanárai, alkalmazottai részére.

# I. A TANULÓI JOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK GYAKORLÁSÁVAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

## A jogok gyakorlása

Minden tanuló joga, hogy

1. a krisztusi szeretet jegyében személyre szóló, színvonalas szellemi-, testi-, lelki nevelést-  
oktatást kapjon. Képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és  
oktatásban részesüljön, képességeit figyelembe véve tovább tanuljon.
2. Személyiségi jogait tiszteletben tartsák, hátrányos megkülönböztetés ne érje bőrszíne,  
neme, vallása, nemzeti, etnikai hovatartozása, származása, vagyoni helyzete, kora miatt.  
Vallási, világnézeti meggyőződését tiszteletben tartsák, azt kifejezésre juttathassa, feltéve,  
hogy e jogának gyakorlási joga nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a  
jogát, és nem korlátozza társai tanuláshoz való jogának gyakorlását.
3. A tanulmányi rend megfelelő kialakításával, pihenőidő, szabadidő és testmozgás  
beépítésével, étkezési lehetőség igénybevételével biztonságos és egészséges környezetben  
nevelkedjen.
4. Személyiségi jogait, személyiségének szabad kibontakozásához való jogát,  
önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát  
az iskola tiszteletben tartsa. E jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat  
ugyanezen jogainak érvényesítésében, nem veszélyeztetheti a saját és társai, az iskola  
alkalmazottainak egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog  
érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartást.
5. Állapotának, személyes adottságának megfelelő, megkülönböztetett ellátásban,  
gondozásban részesüljön, pedagógiai szakszolgálati intézményhez segítségért forduljon.
6. 16 éves koráig iskolába járással vagy egyéni tanrend szerint tudást szerezzen.
7. A diákjogok csorbítása, érdekérvényesítési lehetőségeinek korlátozása, a  
véleménynyilvánítás elfojtása, a tájékozódási jog korlátozása esetén az osztály  
képviselője, vagy a diákönkormányzat segítségével az iskolavezetéstől a szabálytalan  
joggyakorlat megszüntetését kéri.
8. Családja anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben  
kérelmére - a szülő kérelmére - térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben,  
tanszerellátásban részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön az e  
törvényben meghatározott, a tanulókat terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt  
kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy részletekben való fizetésre.  
Nem alanyi jogon járó szociális támogatásokról rászorultság alapján döntünk, ha erre  
megfelelő anyagi fedezet van.
9. Rendszeres egészségügyi felügyeletben, ellátásban részesüljön.
10. Napközi, tanulószobai ellátásban részesüljön, az őt megillető kedvezményeket igénybe  
vegye. Az étkezésben résztvevő tanuló következő napi távolmaradását előző nap 8:30-ig  
jelentheti be a gazdasági irodában. A hiányzás napjára befizetett összeg a következő  
hónapi kiegyenlítéskor túlfizetésként jelentkezik, mely összeg levonásra kerül, kivéve a  
lemondatlan 1. napot.
11. A választható tantárgyak, foglalkozások közül válasszon. A belépő tanuló szülője  
nyilatkozik arról, hogy mely felekezet vallásoktatásán kíván részt venni (református,  
evangélikus vagy katolikus). Módosítás iránti, indokolt kérelmet írásban kell benyújtani  
az intézmény igazgatójához, melyről a fenntartó egyházközség presbitériuma dönt.  
Felekezetváltáskor kérjük benyújtani az újonnan választott vallás gyülekezeti vezetőjének  
igazolását a tanuló aktív tagságáról.

12. Fakultatív tanórán kívüli foglalkozásokra járjon, melyekre írásban kell jelentkezni a megadott időpontig az osztályfőnöknél, szaktanárnál.
13. Vendégtanulói jogviszonyt létesítsen a jogszabályban meghatározottak szerint. A szülő írásbeli kérelmére az intézményvezető engedélyezheti, hogy a tanuló az iskolában oktatóktól eltérő irányú ismeretek megszerzése céljából másik iskolában elméleti tanítási órán, gyakorlati foglalkozáson vehessen részt. A teljesítmény értékelését a fogadó iskola végzi, és írásban értesíti a tanulóval jogviszonyban álló iskolát. A tanuló magasabb évfolyamba lépéséről - a vendégtanulóként szerzett osztályzat figyelembe vételével – az az iskola dönt, amellyel a tanuló jogviszonyban áll. A vendégtanulói jogviszony akkor tartozik az ellenszolgáltatás nélküli ellátások körébe, ha közismereti képzésben való részvételre létesítették, vagy tartós gyógykezelés miatt van rá szükség.
14. A tanórákon és tanórán kívüli időre szervezett foglalkozásokon, szakkörökön, szabadidős foglalkozásokon és programokon részt vegyen, kezdeményezze azok létrehozását, szervezését, és ott nevelői felügyelet mellett az iskola helyiségeit, és berendezéseit használja.
15. Az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilváníthasson az iskola működéséről, az őt oktató pedagógus munkájáról. Joga tájékoztatást kapni a személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, e tárgykörben javaslatot tenni.
16. Kérelmére – jogszabályban meghatározott eljárás szerint – független vizsgabizottság előtt számot adjon tudásáról.
17. Kérje az átvételét másik nevelési-oktatási intézménybe.
18. Választó és választható legyen a diákképviselőtestületben, továbbá, hogy a diákönkormányzathoz forduljon érdekképviselőként.
19. Tagja legyen iskolai, művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport- és más köröknek.
20. Rendszeres iskolán kívüli tevékenységet külön engedély nélkül folytasson.
21. Az iskola szabadidős programjain részt vegyen.
22. A témazáró dolgozatok írásának időpontjáról a dolgozat írását megelőző 2 tantárgyi órával korábban tájékoztatást kapjon.
23. A megírt dolgozatok értékeléséről 10 munkanapon belül tudomást szerezzen.
24. A szakintézmények igénybevétele, fellelhetőségükről tájékoztatást kapjon.

### **A köteleességek gyakorlása**

Minden diák kötelessége, hogy

1. megfelelő felszereléssel, házi feladattal vegyen részt a kötelező és választott foglalkozásokon. A kötelező felszerelés, házi feladat hiánya az órai munkát, a számonkérésben meghatározott feladat végrehajtását érdemben befolyásolhatja, mely az érdemjegyben tükröződhet.
2. Eleget tegyen rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően tanulmányi kötelezettségének.
3. Tartsa meg az iskolai tanórai és tanórán kívüli foglalkozások helyiségeinek rendjét, az iskolai szabályzatok előírásait, a Házirendet.
4. Életkorához és fejlettségéhez, iskolai elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség szerint irányítása mellett, működjön közre saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek rendben tartásában, a tanítási órák, iskolai foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lezárásában.
5. A tanév első napján vegyen részt a baleset- és tűzvédelmi oktatáson, az ott hallottakat aláírásával vegye tudomásul, és azokat tartsa be. A tornaszoba, a szaktantermek és a játszótér kiemelt baleseti veszélyforrások, így azok oktatási anyagát megismerni és



- alkalmazni mindenkinek kötelessége. Az említett területeken a jelenlevő felnőtt felügyeli ezen szabályok betartását, és eljár a fegyelmező intézkedésekben foglaltak szerint.
6. A számára kijelölt helyen tartózkodjon.
  7. Iskolába érkezéskor a felnőtteket, társait, az iskolában tartózkodó vendégeket illedelmesen köszöntse.
  8. Részt vegyen a kötelező és a szabadon választott foglalkozásokon a tanév egész ideje alatt.
  9. A gyülekezeti vasárnapok látogatását teljesítse.
  10. A szolgálatot vállaló tanulócsoporthoz tagjaként jelenjen meg a vasárnapi iskolai gyülekezeti alkalmon a szolgálatvégzés helyén, a református Ótemplomban.
  11. A reformációt, a karácsonyt az iskola közösségében megünnepelje. A tanévnyitó -, a tanévzáró - és a ballagási ünnepi Istentiszteletnek a Hódmezővásárhely – Ótemplomi Református Egyházközség ad helyszínt.
  12. Óvja saját és társai testi épségét, egészségét, vegyen részt az egészségügyi szűrővizsgálatokon. Sajátítsa el, és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletet ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlel vagy megsérült.
  13. Az általa elvállalt és rábízott feladatokat a megszabott határidőn belül megvalósítsa.
  14. A mulasztását a következő napon, de legkésőbb 3 tanítási napon belül mindenképpen igazolja (a távolmaradásról szóló szabályozást ld. IX. fejezetben). Ha az igazolást késedelmesen vagy egyáltalán nem nyújtja be, a mulasztás igazolatlanul tekinthető. A szülő 1 tanévben maximum 3 napot igazolhat.
  15. Vegyen részt az iskolában 16 óráig szervezett egyéb foglalkozásokon. (NKT. 46. § (1) a). Az igazgató mentesítheti a tanulót, - kizárólag szülői kérelemre – az egyéb foglalkozások alól. (NKT. 55. § (1) bekezdés)
  16. Viselkedésével és öltözködésével is adja meg a tiszteletet tanárainak és társainak.
  17. A szélsőséges magatartást és viselkedést jelképező öltözetet, hajviseletet, öltözetet kiegészítő kellékeket, balesetveszélyes kiegészítőket nem visel, öltözéke, hajviselete (testékszer, extrém hajforma, minta, szín), megjelenése nem kelt feltűnést, az arc, a szem, a haj, a köröm festését mellőzi. Ruházatával követi a munkahelyi megjelenés normáit, felsőruházata eltakarja hasát, alsóneműjét. Az önkényuralmi jelek, jelképek, kifejezések használata tilos.
  18. A keresztyéni magatartás szabályait, valamint a konszolidált megjelenésre vonatkozó elvárásokat betartja, vagy iskolaváltással feloldja a számára vállalhatatlan kritériumokat. (NKT. 32. § (1) f. g. pontja)
  19. Segítse rászoruló tanuló társait.
  20. Az iskolai és iskolán kívüli ünnepélyeken, rendezvényeken, istentiszteleti megjelenéskor, szolgálattétel esetén az alkalomnak megfelelően öltözködjön és viselkedjen.
  21. Megőrizze, és az előírásoknak megfelelően használja a rábízott, vagy az oktatás során kezelt, a digitális oktatás során kiadott eszközöket. Óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit. Az udvaron, tornaszobában használt sportszereket, a tantermekben használt infokommunikációs és egyéb eszközöket a foglalkozások végeztével a helyükre kell tennie. A tanuló kötelessége az iskolaépület állagának megóvása. A falak tisztaságáért, nyílászárók, berendezési tárgyak épségéért felelősséggel tartozik. Az esetleges károkozásért a szülő helyreállítási költségtérítést fizet. Ha a tanuló jogellenesen kárt okoz, a Ptk. szabályai szerint kell helytállnia. (NKT. 59. § (1) bekezdés)
  22. Vigyázzon a rendre és a tisztaságra az iskola egész területén, az iskola által tanulóknak szervezett programokon, rendezvényeken.

## II. SZÜLŐI JOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK

### A szülő kötelessége, hogy

1. gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, tanulmányi előmenetelét.
2. Biztosítsa a gyermek tankötelezettségének teljesítését.
3. Tiszteletben tartsa az iskola vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.
4. Gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat iskolát.
5. Gyermekeivel megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az iskolapszichológusi, óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a tanulóval foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.
6. Az adott évben tanköteles korba lépő gyermeket március 1-je és április 30-a között a lakóhelye szerint illetékes vagy a választott iskola első évfolyamára beíratja.
7. Az adott évben tanköteles korba lépő sajátos nevelési igényű és BTMN gyermeket a szakértői bizottság véleményében vagy a kormányhivatal jogerős határozatában megjelölt időpontig köteles beíratni a kijelölt iskolába.
8. Az általános iskola első évfolyamára történő beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt, továbbá az iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérését tanúsító igazolást, a korábbi szakértői véleményt, a szülői jogok gyakorlását igazoló dokumentumot.
9. A tanuló iskolai foglalkozásról vagy tanítási nap(ok)ról történő – családi esemény vagy hivatalos kötelezettség teljesítése miatt – távolmaradását előre bejelentse és engedélyeztesse.
10. A távolmaradást (betegség, családi ok, verseny) mindenképpen jelentse.
11. A szülő jelezze, ha gyermeke a következő tanítási napra nem kér étkeztetést. Amennyiben a jelzés elmarad, az első tanítási órai létszámadatok alapján az iskola lemondja az ebédet.
12. A szülő jelezze, ha gyermeke a következő tanítási napra újból kér étkeztetést. Amennyiben a jelzés elmarad, a gyermek nem tud étkezni. Ha a szülő elmulasztja rendezni az étkezési térítési díjat, felszólítást kap. Minden hónapban az aktuális hónap étkezési térítési díjának rendezése történik.

### A szülő joga, hogy

1. gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét,
2. megismerje a nevelési-oktatási intézmény Pedagógiai Programját, Házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
3. gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,
4. kezdeményezze szülői szervezet létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó, és mint megválasztható személy részt vegyen,

5. írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizennégy napon belül, legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon,
6. a nevelési-oktatási intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon, a nyílt napokon,
7. személyesen vagy képviselője útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
8. az oktatási jogok biztosához forduljon.

### III. MUNKARENDRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

#### Az iskolai munkarendre vonatkozó szabályok:

1. A tanév rendje (EMMI rendelet) alapján elkészített iskolai munkaterv és eseménynaptár rögzíti a tanév iskolai rendjét.
2. Az iskolába történő beiratkozásról és a felvételi eljárásról a pedagógiai program rendelkezik.
3. A vizsgáztatás rendjéről, az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeiről, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett idejéről, az osztályozó vizsgára jelentkezés módjáról és határidejéről a Pedagógiai Program rendelkezik.
4. Nevelői ügyeletet 6<sup>45</sup>-től tartunk.
5. Az iskolába 7<sup>30</sup>-ig kell megérkezni.
6. Csengetési rend:
 

1. óra:	8 <sup>00</sup> – 8 <sup>45</sup>
2. óra:	9 <sup>00</sup> – 9 <sup>45</sup>
3. óra:	10 <sup>00</sup> – 10 <sup>45</sup>
4. óra:	10 <sup>55</sup> – 11 <sup>40</sup>
5. óra:	11 <sup>50</sup> – 12 <sup>35</sup>
6. óra:	12 <sup>45</sup> – 13 <sup>30</sup>
7. óra:	13 <sup>40</sup> – 14 <sup>25</sup>

Az aktuális ebédeltetési rend, illetve telephely módosíthatja a csengetési rendet.

7. Reggelente 7:35-kor jelzőcsengő szól. A 7:40-kor elhangzó csengetés után az ügyeletes nevelő engedélyével a tanulók áhítatra indulnak.
8. Az iskolába érkezéskor a tanulók táskájukat a kijelölt helyen helyezik el.
9. A tanítási órákra való előkészület az áhítat után történik.
10. A tanítás 8<sup>00</sup> órakor kezdődik.
11. Jó idő esetén az alsó és a felső tagozatos tanulók az udvaron kötelesek a szünetet eltölteni, rossz idő esetén a kijelölt épületrészekben (amiről az ügyeletes tanár dönt).
12. A tanárok érdemjeggyel csak a diák tényleges tudását, illetve az órai munkáját és a munkához való hozzáállását értékelik, más célra az érdemjegy nem használható. A tanárok az érdemjegyeket kötelesek az elektronikus naplóba folyamatosan bevezetni.
13. Az elektronikus napló követésével a szülőnek lehetősége van elektronikus úton tájékozódni gyermeke iskolai munkájáról. A szülő a tanév kezdetén veszi át a felhasználónevet és jelszót tartalmazó iratot az osztályfőnöktől. Az elektronikus naplóban tájékozódhat gyermeke tanulmányi eredményéről, hiányzásairól, tanórákra való felkészültségéről. Üzenetet írhat és kaphat a pedagógusoktól.
14. Az iskolai életre vonatkozó információkat a honlapon, a reggeli áhítatok végén szóban, írásban papíralapon, illetve az elektronikus naplóban tesszük közzé.
15. Elvárás, hogy az iskolai ünnepélyeken minden résztvevő ünnepi öltözetben jelenjen meg!

16. Tűzriadó, bombariadó esetén mindenkinek a menekülési terv szerint kell cselekednie. Ezt az utasítást a tanulók év elején, a balesetvédelmi oktatással egyidejűleg tekintik át.
17. Bombariadó esetén az elmaradt tanítási órákat hétvégi alkalommal bepótoljuk.
18. A diákok minden tanévben legalább egy alkalommal próbariadón vesznek részt.
19. Az iskola területén és az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken az egészséget károsító és a személyiséget romboló anyagok fogyasztása, árusítása, terjesztése tilos.
20. A diákok iskolába csak a tanításhoz szükséges eszközöket hozhatják. A tanórai munkához nem szükséges eszközöket a tanulók nem hozhatnak az iskolába. Ha a tanuló ez ellen vét, és az adott tárgy zavarja a tanítási órát, vagy veszélyezteti saját és társai testi épségét, személyiségi jogokat sértő tevékenységet kezdeményez vagy folytat, a tanulóval szemben felelősségre vonás kezdeményezhető.
21. Ismételt esetben a tanításhoz szükségtelen eszközt a tanuló a tanári szobában letétbe helyezi, azt a nap végén elviheti. Többszöri előfordulás esetén az eszközt a tanítás végén a szülő viheti el. (Ez vonatkozik a mobiltelefon használatára is.)
22. A tanításhoz nem szükséges eszközökért az intézmény anyagi felelősséget nem vállal.
23. Mobiltelefon – ha indokolt, hogy a tanulónál legyen - az iskolában tartózkodás ideje alatt csak kikapcsolt állapotban lehet a tanulónál. Bekapcsolni a készüléket csak pedagógus utasítására, a tanórához kapcsolódóan szabad.
24. Az udvaron - szervezetlen formában - kerékpározni, labdázni (foci és kosárlabda, teniszlabda), télen hógolyózni nem szabad. Az udvaron álló játszóvárat csak a balesetvédelmi oktatásnak megfelelően, rendeltetésszerűen szabad használni.
25. A tanulók ne hagyják felszereléseiket az iskolai helyiségekben!
26. A szünet végét jelző csengetés után a tanulók sorakoznak, és az ügyeletes nevelő engedélye után a szaktanár vezetésével bevonulnak az osztályterembe.
27. Az osztályteremben a váltócipő használata javasolt; csapadékos időjárás esetén kötelező.
28. Tízóraizni és uzsonnázni a tantermekben és az ebédlőben engedélyezett, ebédelni a napközis és menzás tanulóknak az ebédlőben kell, a kialakított rend szerint.
29. A tanulók által közlekedésre használt eszközök (kerékpár, roller, görkorcsolya, gördeszka) az iskola területén nem használhatók. Ellenkező esetben azt a tanulónak nem lehet az iskolába behoznia. A szülő írásban, a mozanaplóban küldött üzenetben jelezze, hogy gyermeke milyen közlekedési eszközzel jár iskolába. A közlekedési eszközökért az intézmény baleseti és anyagi felelősséget nem vállal.
30. Az iskola területén tanítási időben ráógumizni, szeméttel járó magvakat (napraforgó, tökmag, pisztácia, földimogyoró stb.), energiaitalt fogyasztani nem szabad.
31. Témazáró, felmérő dolgozatot (egy nagyobb témakör, fejezet anyagából íratott számonkérés) íratni egy napon csak kettőt lehet, megíratását 2 tantárgyi tanítási órával előbb jelzik a tanárok. Ettől eltérni (3 dolgozat) csak a diákok indokolt, közös kérésére lehet. A dolgozatot a tanárok 10 tanítási nap alatt kijavítják, ha nem, addig új dolgozatot nem írathatnak. A tanár a dolgozatírás tényét előre jelezheti az elektronikus naplóban a megfelelő napra.
32. A könyvtárat minden diák térítésmentesen használhatja a nyitvatartási időben.
33. A tanórán kívüli foglalkozásokat 16 óráig szervezzük, melyen a tanulóknak részt kell venni. Szülői kérelemre az intézmény vezetője felmentést adhat, mentesíthet az egyéb foglalkozások látogatása alól. A foglalkozásokat a gyermekekért érkezők indokolatlanul ne zavarják! A szülők az épületen kívül várakozzanak a gyerekekre!
34. Az egyéb foglalkozások alól mentesített tanulók a szülői kérelemre hozott igazgatói határozat szerint hagyják el az iskola területét.
35. Évente 4 alkalommal szülői értekezletet, a többi hónapban, előre egyeztetett időpontban, fogadóórát tartunk.



### **A tanuló jutalmazásának és felelősségre vonásának elvei:**

1. A jutalom, dicséret minőségéről és mértékéről a szaktanár dönt. A jutalmazások, a jutalmazottak az áhítatokon, iskolai alkalmakon, ünnepségeken kerülnek kihirdetésre.
2. Az a tanuló, akinek intézményi szinten is kiemelkedő a teljesítménye, jutalmát a tanévzáró ünnepélyen veszi át.
3. A fegyelmező intézkedések fokozatainak alkalmazási sorrendje nem kötött, súlyosabb fegyelemsértés esetén első ízben is kiszabható magasabb fokú intézkedés.

**A jutalmazás elvei:** Kiemelkedő teljesítményéért, tevékenységéért bármelyik diák jutalomban részesülhet az alábbiakért:

- kimagasló tanulmányi eredmény,
- kitűnő szorgalom,
- kiemelkedő közösségi munka,
- tanulmányi és sportversenyeken való eredményes részvétel,
- pályázati sikerek,
- iskoláért, környezetért végzett társadalmi munka,
- ünnepi műsorokon, megemlékezéseken való szereplés.

### **A jutalmazás formái:**

Írásbeli dicséret

Szaktanári

Osztályfőnöki

Igazgatói

Nevelőtestületi

Tárgyjutalmak

**A felelősségre vonás elvei:** Fegyelmező intézkedést kezdeményezünk bármely esetben, amikor a tanuló:

- megsérti a házirendben foglaltakat,
- veszélyezteti, fenyegeti saját és társai testi épségét,
- zavarja a tanórák rendjét,
- hiányos a felszerelése,
- tiszteletlen, fegyelmezetlen,
- rongál, kárt okoz,
- az iskolai gyülekezeti vasárnapról igazolatlanul, indokolatlanul távol marad,
- áhítatokról rendszeresen késik, távol marad,
- személyiségi jogokat sért.

**Fegyelmező intézkedések:** szóbeli figyelmeztetés után, írásbeli

- szaktanári figyelmeztetés, intés, megrovás
- napközi vezetői figyelmeztetés, intés, megrovás
- osztályfőnöki figyelmeztetés, intés, megrovás
- igazgatói figyelmeztetés, intés, megrovás
- nevelőtestületi figyelmeztetés, intés, megrovás
- valamint eltiltás pl.: játszótér használata

#### **IV. A TANÓRÁK RENDJE**

1. A tanítási órák kezdete és vége, továbbá az óraközi szünetek rendje, az aktuális csengetési rend szerint történik.
2. A tanóra becsöngetéstől kicsöngetésig tart, kivétel az összevont (2 tanóra) óra. Összevont óra akkor tartható, ha ezt az adott tevékenység indokolja, és azt a szaktanár a tanulókkal való egyeztetés után szóban jelzi az igazgatóhelyettesnek.
3. A tanterembe belépő tanárt, vendéget a tanulók felállással és illendő módon történő köszöntéssel üdvözlik.
4. Óra elején a hetes jelentést tehet.
5. Az óraközi szüneteket a diákok az udvaron töltik, kivéve, ha az ügyeletes tanár indokolt időjárás helyzet miatt a folyosót, az iskola más helyiségét jelöli ki tartózkodási helyül.
6. Tanítási időben a tanulók az iskola épületét, területét csak indokolt esetben, tanári engedéllyel, vagy a szülő személyes vagy írásban benyújtott kérésére hagyhatják el.
7. Tízórai szünetben a tanulók - a kialakított rend szerint - az ebédlőben az ügyeletes tanár, a tanteremben a következő órát tartó pedagógus felügyelete mellett étkeznek.
8. Tanítási órák alatt a padokon étel, ital nem tartható. Tanítási órák alatt enni nem szabad.
9. A tanítás helyszíne általában az iskola adott tanterme, szakterme, csoportszobája; ettől eltérni előzetes bejelentés alapján lehet.

#### **V. A DIGITÁLIS MUNKARENDRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK**

##### **Digitális munkarend szabályrendszere:**

1. A digitális oktatási módszerekkel vezetett oktatási tevékenységgel biztosítani kell az intézmény Helyi Tantervében foglalt tananyag elsajátítását.
2. A digitális oktatás bevezetésének első lépése az otthoni tanulás technikai feltételeinek megteremtése, folyamatos biztosítása a tantestület és a tanulócsoportok számára. (internet elérés, laptop, tablet, mikrofon, kamera, okostelefon stb.)
3. Hiányzó felszerelés előzetes bejelentése elvárt, a bejelentés elmaradása nem mentesít a szabályzatban foglaltak teljesítése alól.
4. Eszközök vagy a szolgáltatás hiánya esetén az iskolai infrastruktúra lehetőségeinek megtalálása, valamint annak használata, illetve a meglévő eszközkészlet kölcsönzése, dokumentálása az intézmény feladata.
5. Minden egyedi esetet, így az iskolai infrastruktúra használatát, az eszközök kölcsönzését, esetleges szolgáltatások költségeinek vállalását, - vezetői mérlegelés után – megállapodással dokumentumban kell rögzíteni.
6. A digitális oktatás során a kommunikáció elsődleges fóruma az iskola Moodle felülete és az abban elérhető webkonferencia megoldás (BigBlueButton). Ezen az intézményi egységes online felületen történik a tananyag átadása, online órák megtartása, a feladatok nyomon követése, visszaküldése, ellenőrzése, esetleges szöveges értékelése.
7. A diákok munkáinak értékelése érdemjegy formájában, valamint az esetleges hiányosságok, elmaradások rögzítése a mozanaplóban történik.
8. A hivatalos tájékoztatás fóruma a mozanapló, melyen keresztül üzenetben tesszük közzé a szülők és a tanulók számára a digitális oktatás során felmerült tudnivalókat, aktuális szabályozásokat, fontos dátumokat.
9. Minden tanóra (offline és online formában is) csak órarend szerint és időkeretben történhet.

10. Indokolt esetben lehetséges a szaktantárgyi órák tömbösítése, -a szaktanár javaslatára – a tanulócsoporthoz és az iskolavezetés beleegyezésével.

11. A tananyagátadás formái:

- offline forma: a tanár által a Moodle felületen az óra kezdetéig feladott és kért feladatmegoldás, órai jegyzet, művészi alkotás, fénykép, hang- vagy videófelvétel, projekt munka stb. készítése, majd feltöltése a tanár által megadott határidőig:
  - órai munka esetén a tanóra vége
  - házi feladat esetén a következő tanóra kezdete

online forma: valós idejű élő tanóra – hanggal, képpel

- ideje: a digitális tanrendben a heti óraszám legalább 1/3-ban kell valós idejű órát tartani (kivéve a készségtárgyak: ének, rajz, technika, testnevelés, néptánc).
- helye: SzBRÁI Moodle felületén – elsődlegesen a BigBlueButton platformon, sikertelenség esetén más választott online felületen.
- A hiányzás ténye a mozanaplóban rögzítésre kerül a tanóra „nem jelent meg” státuszában, majd 20%-os távolmaradás esetén a tanulót szóbeli beszámoltatásra kötelezzük.

12. Minden beadott munka értékelésre kerül, az érdemjegyet a mozanaplóban rögzítjük.

13. A digitális tanulási folyamat értékelése:

- diagnosztikus értékelés: a tanulók tudásszintjét, a tanuláshoz, témához való viszonyulását, motiváltsági szintjét méri pl. tesztek, kvízek, tudáspróbák
- szummatív értékelés: az adott témakör feldolgozásának végén annak átfogó értékelése; célja a tanuló teljesítményének viszonyítása a követelményekhez, ezáltal a tanulói teljesítmény minősítése. Ennek az eredménye alakítja a félévi és az év végi osztályzatot.
- formatív értékelés: olyan értékelési eljárás, amelynek célja, hogy megállapítsa a tanuló fejlődését. A formatív értékelésben a pedagógus munkáját segítik az önellenőrzést biztosító feladatok és tesztek, amelyek adaptív módon támogatják a tanuló előrehaladását, önálló tananyag-feldolgozását.

A Szőnyi Benjámint Református Általános Iskola vezetése és tantestülete a digitális munkarendben is az elvárt minőségi követelmények megtartására törekszik, melynek teljesítése a szabályzatban megfogalmazott elvek mentén valósulhat meg.

A tanítás-tanulás folyamatában résztvevő felek a feltöltött anyagot, kép- és hangmegjelenést kizárólag a nevelés-oktatás céljaira használják, azt egyéb fórumon nem jelenítik meg, egyéb célból nem használják fel.

A digitális munkarend idején a szabályzat valamennyi érintettre nézve kötelező érvényű.

## VI. A TANÓRÁN KÍVÜLI FOGLALKOZÁSOK

Minden diáknak joga, hogy tanulmányai és egyéb munkájához tanórán kívül is minden segítséget igénybe vegyen az alábbiak kereteiben:

diákköri, szakköri munka, tömegsport foglalkozás,  
tanulmányi, sport és egyéb versenyek, vetélkedők,  
pályázatok,  
felzárkóztató és tehetséggondozó foglalkozások,  
múzeum, színház, kiállítás, könyvtárlátogatás,  
Diákönkormányzat.

A tanórán kívüli foglalkozások anyagi fedezetére minden pályázati lehetőséget kihasználunk, hogy a tanulók igényeinek megfelelően szaktanár irányításával mind a tehetséges, mind a segítségre szoruló tanulók eredményei javuljanak.

A fakultatív foglalkozások létrehozásának feltétele: az igények és feltételek megléte esetén legalább 8 tanuló jelentkezése szükséges.

A tanuló joga, hogy válasszon a választható tanórán kívüli foglalkozások közül, ezt követően köteles a foglalkozásokon rendszeresen megjelenni a megfelelő felszerelésekkel és magaviselettel együtt a tanév egész ideje alatt, különben a tanuló a foglalkozásról eltanácsolható. Amennyiben a napköziben, tanulószobán tartózkodó tanuló mások tanuláshoz való jogát megsérti, a foglalkozások rendjét zavarja, ellene fegyelmi intézkedés kezdeményezhető, onnan ki is zárható.

## **VII. AZ ISKOLA ÁLTAL SZERVEZETT, A PEDAGÓGIAI PROGRAM VÉGREHAJTÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ ISKOLÁN KÍVÜLI RENDEZVÉNYEKEN TILTOTT TANULÓI MAGATARTÁS**

Minden olyan viselkedés, magatartás, melyet a Házirend is szabályoz.

Illetlen, csúnya beszéd, agresszív magatartás, verekedés.

Tiltott telefonhasználat.

Szemetelés, rongálás, szándékos károkozás.

Engedély nélküli távozás.

Az egészséget károsító élvezeti cikkek árusítása, terjesztése, fogyasztása.

A törvény által tiltott és az iskola keresztyén értékrendjével összeegyeztethetetlen jelek, jelképek használata.

## **VIII. AZ ISKOLA HELYISÉGEINEK, TERÜLETÉNEK HASZNÁLATA**

1. A tanterem rendjéért az egész közösség a felelős.
2. Az éppen aktuálisan nem használt intézményi helyiségeket zárva tartjuk.
3. A tanulók kötelessége a nevelői szobában jelezni, ha becsengetés után 5 perccel még az órát tartó tanár nem jelent meg.
4. Az udvaron lévő játszóvár rendeltetésszerű használatára vonatkozó szabályokat a tanulók a tanév eleji balesetvédelmi oktatáson ismerik meg.
5. A tanév elején meghirdetett tanórán kívüli foglalkozásokhoz, a DÖK programjaihoz biztosítjuk a tantermek, az iskola helyiségeinek használatát. Ez idő alatt az ott lévők a helyiséget rendeltetésszerűen, a terem működési szabályai szerint használhatják.
6. A tornaszobát, a könyvtárat, a játszóvárat, a tantermeket, a csoportszobákat, az ebédlőt és szaktantermeket a tanulók csak tanári felügyelet mellett használhatják. A helyiségek zárásáért, a foglalkozás végeztével, a foglalkozást tartó kolléga a felelős.
7. A tanulóknak az intézmény egész területén, az iskolai programok helyszínein dohányozni, különböző élvezeti szereket használni, fogyasztani tilos! Az iskola pedagógusai, alkalmazottai, a szülők és az intézménybe látogató felnőttek számára az intézmény egész területén tiltott a dohányzás.
8. Az intézmény területén lehetőleg csak az arra jogosult személyek (tanulók, tanárok, alkalmazottak, engedély szerint a tanulót kísérő felnőtt) tartózkodjanak.
9. A kerékpártárolóban, a kerékpárok között ne tartózkodjanak indokolatlanul a tanulók.



## IX. A TANULÓK TÁVOLMARADÁSÁNAK SZABÁLYOZÁSA

1. A diák távolmaradása akkor tekinthető igazoltnak, ha annak oka betegség, vagy azt a szülő előre jelezte és engedélyeztette az alábbi személyekkel:
  - óra esetén a szaktanár
  - nap esetén az osztályfőnök
  - 3-nál több nap esetén az igazgató
2. Igazolt a távolmaradás akkor is, ha a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.
3. A hiányzást követően az igazolást haladéktalanul, de legkésőbb 3 tanítási napon belül el kell juttatni az osztályfőnöknek. Ha a távolmaradás nem engedélyezett, vagy az igazolás elmarad, a hiányzás igazolatlanak minősül.
4. Tanköteles korú tanuló szülőjét az első alkalommal történő igazolatlan hiányzásról értesítjük.
5. Tanköteles tanulók esetében a 10. igazolatlan óra elérését követően azt jelentjük a Gyermekvédelmi Szolgálatnak, vele egy időben a szülőt ismételt felszólítjuk tanköteles gyermeke kötelező iskoláztatására.
6. Igazolatlan óra esetén jelentjük a Gyermekvédelmi Szolgálatnak, vele egy időben a Rendőrségnek. A szülőt ismételt felszólítjuk tanköteles gyermeke kötelező iskoláztatására.
7. 50. óra igazolatlan hiányzás esetén a Gyámhivatal is értesül a kiskorú igazolatlan hiányzásáról.
8. Betegen ne jöjjön iskolába a tanuló, a szülő a hiányzás első napján jelentse a távolmaradás okát. Az elektronikus naplóban a hiányzásokat vezetjük, melyről a szülő aktuálisan tájékozódhat.
9. Ha a tanuló hiányzása egy adott tantárgyból a tanítási órák 30 %-át meghaladja és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen. A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha az igazolatlan mulasztások száma meghaladja a 20 tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett értesítési kötelezettségének.
10. Ha a tanuló a tanítási év végén nem osztályozható, tanulmányait évfolyamisméltléssel folytathatja. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye nem volt érdemjeggyel értékelhető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.
11. Ha a tanuló az áhítat egészéről késik, illetve a tanítási óra kezdete után érkezik, az késik. A késés okát köteles igazolni. Igazolatlan a hiányzás, amennyiben a szokott módon a távolmaradást nem igazolta. Háromszori igazolatlan késés esetén az osztályfőnök értesíti a szülőt. Az igazolatlan késéseket a naplóban jegyezzük, összeadjuk, ha ezek elérik a 45 percet, igazolatlan órának számítjuk.
12. A meghirdetett gyülekezeti alkalmakról való távolmaradást a szülő igazolja. Ha tanuló ugyan ezen időpontokban saját gyülekezetének alkalmait látogatja, akkor annak a gyülekezetnek a lelkésze igazolja azt, ahol a tanuló a meghirdetett alkalomkor megjelenik. Az adott osztály szolgálattételi alkalmán való részvétel elvárás tanulóinkkal szemben, indokolt távolmaradást a szülő előre jelzi az osztályfőnöknek.
13. A reformációról, a karácsonyról egyéb iskolai rendezvényekről való távolmaradást az előző pontban megjelölt módon kell igazolni.

## X. A TANULÓK JOGAINAK ÉRVÉNYESÍTÉSI MÓDJAI

A Házirend módosítását kezdeményezheti a tanulói közösség, a szülői közösség, a fenntartó és az alkalmazotti kör. A szülői szervezet jogosítványai szempontjából a szülők nagyobb közösségének minősül a szülők (családonként egy fő) mindenkori létszámának 25 %-a.

Az intézményi SZMSZ, a Házirend az iskola könyvtárában, tantermeiben és honlapján diák, szülő, tanár, számára megtalálható, tanulmányozható.

A Házirend módosításra kerül, ha a törvényi háttér megváltozik.

Hódmezővásárhely, 2022. május 16.

A kiadmány hitelül:



*Júlia Rózsa Judit*  
Gilicze Rózsa Judit  
igazgató